



## Ansökan om ledighet för elev

Ansökan lämnas till **klassläraren senast två veckor** för önskad ledighet då den totala ledigheten för innevarande läsår **inte överstiger 10 dagar**.

För önskad ledighet då den totala tiden för innevarande läsår **överstiger 10 dagar** lämnas ansökan till klassläraren **1 månad** före önskad ledighet för vidare befordran till rektor.

### Information

Det är elev/vårdnadshavares ansvar att hos varje undervisande lärare ta reda på vad som behöver göras under ledigheten. Enligt skollagen kap7 18 § får elev i grundskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektor beslutar om ledighet men kan delegera beslut om ledighet upp till 10 dagar under ett läsår. Ledighet över 10 dagar sammanlagt under ett läsår får bara beviljas om det finns synnerliga skäl och beslutas av rektor efter bedömning tillsammans med elevens lärare. Synnerliga skäl avser mycket speciella eller extra ordinära omständigheter.

Elevens namn	Elevens personnummer
Klass	Klasslärare

### Ledighetens omfattning och skäl till ledigheten

Datum, från och med	Datum, till och med	Antal dagar	Antal tidigare beviljade dagar under läsåret
Skäl för ledigheten ( vid resa anges destinationsort)			

### Underskrifter av båda vårdnadshavare.

Datum	
Vårdnadshavare 1 underskrift	Vårdnadshavare 2 underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

### Klasslärares yttrande

Yttrande	Signatur
----------	----------

### Rektors/ delegats beslut

Beslut	
Datum	Titel
Underskrift	
Namnförtydligande	